

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово  
Хасанского муниципального округа »**

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с.Безверхово  
\_\_\_\_\_ Л.В.Бабенко  
Приказ № 157 -А  
от « 28» сентября 2023 г

**Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой  
аттестации  
в 2023-2024 учебном году**

с.Безверхово, 2023 г.

Документ подписан электронной подписью.

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

**Цель программы:**

- 1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- 2.Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9, 11 классов школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**Задачи программы:**

- 1.Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ.
- 2.Сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ и ОГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам.
- 3.Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

**Участники реализации программы.**

Директор, заместитель директора по УВР , учителя-предметники 9,11 классов, классные руководители 9,11 классов, руководители ШМО, родители, учащиеся.

**Ожидаемые результаты**

- успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ каждым выпускником;
- результаты ОГЭ и ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников

**Для ученика:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Для учителя:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знанием КИМов ОГЭ, ЕГЭ с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Для родителя:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Документ подписан электронной подписью.

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ СОШ с. Безверхово**  
**в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Арефьева Ю.В, руководители ШМО, учителя-предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	Арефьева Ю.В руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Арефьева Ю.В
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Арефьева Ю.В

2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на районном уровне; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Арефьева Ю.В.
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Арефьева Ю.В., учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Зам.директора Арефьева Ю.В

### 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Безверхово в 2024 году	Август 2022года	Арефьева Ю.В.
------	---	--------------------	---------------

3.2.	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года  Февраль 2024  Февраль 2024  Февраль, март 2024	Арефьева Ю.В.
------	--	--	---------------

Документ подписан электронной подписью.

3.3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования РО	В течение года	Арефьева Ю.В., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ с. Безверхово, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РО	В течение года	Арефьева Ю.В.
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	Январь – июль 2024 г.	Арефьева Ю.В.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ; - выпускников прошлых лет	До 30 января 2023 года	Арефьева Ю.В.
	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2024 года	Арефьева Ю.В.

Документ подписан электронной подписью.

4.2.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 и 11 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Арефьева Ю.В., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов
------	---	-------------------------	---

<p>4.3.</p>	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li> <li>-заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,</li> <li>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</li> <li>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС,</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>-направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li> <li>-информирование участников ГИА</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</li> </ol>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Арефьева Ю.В. , классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники.</p>
-------------	--	--------------------------------	--

	<p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС</li> </ul>		
<p>4.4.</p>	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Арефьева Ю.В. , классные руководители, руководители</p>



	и сдаче экзаменов;		ШМО, учителя-предметники.
--	--------------------	--	---------------------------

	-индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов;		
4.5.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Бабенко Л.В Арефьева Ю.В
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Бабенко Л.В Арефьева Ю.В
4.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Арефьева Ю.В
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2024 года	Арефьева Ю.В.
	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	До 01 марта 2024 года  До 01 февраля 2024 года	Арефьева Ю.В.

4.10.	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2023-2024 гг: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Арефьева Ю.В.
4.11.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Декабрь 2023 года	Арефьева Ю.В.
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Арефьева Ю.В.
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Арефьева Ю.В.
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2024 года для ГИА-11: февраль - апрель 2024 года	Арефьева Ю.В.
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах,	в соответствии с графиком	Арефьева Ю.В.

	проводимых РЦОИ		
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Арефьева Ю.В.
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> </ul> <p>-о ведении в ППЭ видеозаписи.</p>	<p>Сентябрь 2023 года - май 2024 года</p> <p>До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года.</p> <p>До 20 апреля 2024 года.</p> <p>Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p>	Арефьева Ю.В., классные руководители
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Арефьева Ю.В.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Июнь 2024	Арефьева Ю.В.
6.4.	<p>Проведение совещаний для руководителей ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)</li> <li>- «Особенности проведения ГИА в 2024 году»</li> <li>- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;</li> </ul>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Январь 2024</p> <p>Апрель 2024 года</p>	Арефьева Ю.В.

Документ подписан электронной подписью.

6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2023 года	Кл.руководители, учителя-предметники
6.6.	Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2024 года	Арефьева Ю.В., классный руководитель 9кл
6.7.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году,	Сентябрь 2023 года	Арефьева Ю.В., классные
	- Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами.	Сентябрь 2023года  Октябрь 2023года Март 2024 года  Апрель 2024 года	руководители
6.8.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2023 года	Арефьева Ю.В.
6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Арефьева Ю.В.
6.10.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Арефьева Ю.В.
6.11.	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2023 г.- июнь 2024 г.	Арефьева Ю.В.
6.12.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения ГИА в 2023 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022-2023 учебном году».	Ноябрь 2023 г.  Январь 2024 г.  Март 2024 г.	Арефьева Ю.В.
6.13.	Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2024 г.	Арефьева Ю.В.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной</b>			

Документ подписан электронной подписью.

<b>безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Бабенко Л.В
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ	Март 2024 года	Арефьева Ю.В.
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Арефьева Ю.В.
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2022</b>			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2024 года	Арефьева Ю.В.
9.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	Август 2024 года	Арефьева Ю.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

**Сертификат:** 326B24286C4D37C52B860B2874E37600

**Владелец:** Бабенко Любовь Викторовна, Бабенко, Любовь Викторовна, certmgr@list.ru, 253102531162, 05823664072, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЗВЕРХОВО ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU

**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 20.01.2023 13:49:00 UTC+10  
Действителен до: 14.04.2024 13:49:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:** 16.10.2023 15:26:52 UTC+10