

П Р И К А З

27.09.2023 г.

№ 150

**Об организации работы по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации на территории Хасанского муниципального района в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с Приказом Министерства Просвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 № 73314), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (Приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (Приложение 2).

8. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- разработать и утвердить дорожную карту по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году в образовательном учреждении, разместить её на сайте образовательного учреждения до **10.10.2023 г.**

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»



Е.А.Алексеева

План
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Хасанском муниципальном районе в 2024 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 9 в 2023 г.	ноябрь 2023 г.	Гладкова С.В.
1.2.	Формирование составов: - предметных комиссий; - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ШТЭ; - всех категорий организаторов ШТЭ	ноябрь-декабрь 2023 г.	Гладкова С.В.
1.3.	Прием заявлений на прохождение ГИА-9	до 01.03.2024 г.	Руководители ОУ
1.4.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании	до 29.01.2024 г.	Руководители ОУ
1.5.	Формирование составов работников при проведении ИУС	до 15.01.2024 г.	Руководители ОУ
1.6.	Сбор сведений и внесение в РИС: - об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования; - о ШТЭ; - о выбранных учебных предметов и форме ГИА-9; - о руководителях и организаторах ШТЭ; - уполномоченных представителей ГЭК; - о членах предметных комиссий;	согласно плану- графику РЦОИ	Гаркуша Н.В.

	- об общественных наблюдателях		
1.7.	Организация и проведение собеседования по русскому языку	по расписанию, утвержденному Министерством Просвещения РФ	Гладкова С.В.
1.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА 9 и охрану правопорядка	в течение всего периода ГИА 9	Гладкова С.В.
1.9.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ для сдачи экзаменов	до 01.03.2024 г.	Гладкова С.В. Дембицкая М.В.
1.10.	Прием заявлений для аккредитации общественных наблюдателей	по мере поступления	Гладкова С.В.
1.11.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов.	в течение всего периода ГИА	Гладкова С.В. руководители ППЭ
1.12.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 9 в 2024 г. из числа: - лиц, не прошедших ГИА 9 в 2021 г.; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь 2023 г.	Гладкова С.В. руководители ОУ Ефремова Ю.В.
2.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9		
2.1.	Подготовка нормативных правовых актов и методических писем муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 – май 2024 г.	Алексеева Е.А. Гладкова С.В.
2.2.	Разработка и принятие мер по обеспечению информационной безопасности	февраль 2023 г.	Гладкова С.В.
2.3.	Заключение контрактов и договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА 9 в 2023 г.. Внесение сведений о них в ПФР	апрель – декабрь 2024 г.	Гладкова С.В. Пшеничная С.Н. руководители ППЭ
3.	Организация обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9		
3.1	Участие в краевых совещаниях и семинарах по вопросам: - нормативного правового обеспечения ГИА-9; - методического обеспечения ГИА-9	в течение 2023-2024 учебного года	Гладкова С.В. руководители ППЭ уполномоченные ТЭК
3.2	Организация обучения по организационно-технологическим вопросам	апрель-май 2024 г.	Гладкова С.В.

	специалистов по проведению ГИА-9: - руководителей и организаторов ППЭ - уполномоченных представителей ГЭК - общественных наблюдателей		руководители ППЭ
3.3	Организация участия действующих экспертов в курсах по повышению квалификации по обновлению компетенций при проверке экзаменационных работ участников ГИА 9	ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Путилова О.А.
3.4.	Направление педагогов на обучение по программе подготовки экспертов в целях обновления составов предметных комиссий	январь-май 2024 г.	Путилова О.А.
3.5	Организация психологической помощи участникам экзаменов	январь-май 2024 г.	Хохлова Т.А.
3.6.	Организация обучения технических специалистов по сканированию экзаменационных материалов	апрель 2024 г.	Гаркуша Н.В.
3.7.	Организация участия экспертов в региональных семинарах, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА-9	по отдельному графику	Путилова О.А.
4.	Информационное обеспечение подготовки и проведения ГИА-9		
4.1	Доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов по проведению ГИА-9 до ОУ	весь период	Гладкова С.В.
4.2	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Гладкова С.В.
4.3	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Руководители ОУ
4.4	Подготовка публикаций в средствах массовой информации о подготовке и проведении ГИА-9	весь период	Гладкова С.В.
4.5	Проведение классных часов для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, со сроками подачи апелляции, порядком работы конфликтной комиссии, местом и сроками подачи и рассмотрения апелляции, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	декабрь 2023 г.	Руководители ОУ
4.6	Проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с условиями и особенностями проведения ГИА-9	декабрь 2023 г.	Гладкова С.В. руководители ОУ

5.	Организация проведения ГИА-9		
5.1.	Проведение ГИА-9 в сроки, утвержденные Минпросвещением РФ, доставка контрольно-измерительных материалов в ЦТЭ и экзаменационных материалов в ЦОИ	май-июнь-сентябрь 2024 г.	Гладкова С.В.
5.2	Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9	май-июнь-сентябрь 2024 г.	Гладкова С.В. уполномоченные ГЭК
5.3.	Пакетирование экзаменационных материалов по аудиториям и комплектование посылок для ЦТЭ	май, сентябрь 2024 г.	Гладкова С.В. уполномоченные ГЭК
5.4.	Организация доставки экзаменационных материалов в ЦТЭ и на обработку в ЦОИ	май-июнь-сентябрь 2024 г.	Гладкова С.В. уполномоченные ГЭК
5.5	Организация работы экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом	май – июнь 2024 г.	Заведующий отделом развития и оценки качества образования
6.	Анализ работы и формирование отчетов		
6.1.	Подготовка и представление в Министерство образования Приморского края аналитического отчета о результатах ГИА-9 в Хасанском муниципальном районе	сентябрь 2024 г.	Гладкова С.В.
6.2	Проведение аналитической работы и мониторинговых исследований по результатам ГИА-9	июль – август 2024 г.	Гладкова С.В. руководители ОУ

**План
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Хасанском муниципальном районе в 2023 году**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1.	Анализ проведения ГИА-11 за 2023 год		
1.1	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ в 2023 году	август 2023 г.	Сивова Т.П.
1.2	Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации на совещании руководителей общеобразовательных учреждений Хасанского муниципального района	29 августа 2023 г.	Сивова Т.П.
1.3	Проведение заседаний предметных методических объединений по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) с целью анализа факторов, оказывающих влияние на результаты качественной подготовки обучающихся.	29 августа 2023 г.	Сивова Т.П., заведующий отделом развития и оценки качества образования
2.	Организационные мероприятия		
2.1	Сбор информации по подготовке к проведению тренировочного экзамена по предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)	По графику	директора ОУ
2.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников и выборе предметов	ноябрь 2023 г.	директора ОУ
2.3	Формирование составов: - членов ГЭК - руководителей ППЭ; - всех категорий организаторов ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ	декабрь 2023 г.	Сивова Т.П.
2.4	Прием заявлений на прохождение ГИА (сочинений, ЕГЭ и ГВЭ) от выпускников текущего года и выпускников прошлых лет	ноябрь 2023 г. по графику проведения итогового сочинения	Сивова Т.П. директора ОУ

2.5	<p>Сбор сведений и внесение в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования с указанием формы прохождения ГИА-11; - о ПТЭ; - о выбранных учебных предметах; - о руководителях и организаторах ПТЭ; - членах ГЭК; - об общественных наблюдателях 	согласно плану-графику РЦОИ	Сивова Т.П. Гаркуша Н.В.
2.6	Создание условий в ПТЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение всего периода	Сивова Т.П.
2.7	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ПТЭ для сдачи ЕГЭ	до 01.03.2024 г.	Дембицкая М.В.
2.8	Прием заявлений для аккредитации общественных наблюдателей	по мере поступления	Сивова Т.П.
3.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение		
3.1	Подготовка нормативных правовых актов и методических писем муниципального уровня по организации и поведению ГИА-11 в 2021-2022 уч. году	ноябрь-декабрь 2022 г.	Алексеева Е.А. Сивова Т.П.
3.2	Согласование взаимодействия Управления образования по вопросам организации ГИА-11 и исполнительными органами государственной власти, муниципальными службами Хасанского муниципального округа на заседании межведомственной комиссии.	март, май 2023 г.	Сивова Т.П.
3.3	Разработка и принятие мер по обеспечению информационной безопасности	март-апрель 2024 г.	Сивова Т.П.
4.	Организация обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11		
4.1	Участие на краевых совещаниях и семинарах по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - нормативного правового обеспечения ГИА-11; - методического обеспечения ГИА-11 	в течение года	Сивова Т.П., руководители ПТЭ, члены ГЭК.
4.2	организация обучения по организационно-технологическим вопросам организаторов ПТЭ, общественных наблюдателей	апрель-май 2024 г.	Сивова Т.П., руководители ПТЭ

4.3	Оформление заявок по программам повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2023-2024гг.	ноябрь 2023 -май 2024 г.	Путилова О.А.
4.4	Организация психологической помощи участникам экзаменов	январь-май 2024 г.	Сивова Т.П.
5.	Информационное обеспечение подготовки и проведения ГИА		
5.1	Доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов по проведению ЕГЭ, ГВЭ до ОУ	в соответствии с графиком	Сивова Т.П.
5.2	Организация работы «горячей линии» и телефона «Доверия» в период подготовки, организации и проведения ГИА-11	Весь период	Сивова Т.П.,
5.3	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА	до 01.12.2023 г.	Руководители ОУ
5.4	Подготовка публикаций в средствах массовой информации о подготовке и проведении ГИА	Весь период	Сивова Т.П.
5.5	Проведение собраний для выпускников ОО и родителей по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА	в соответствии с графиком	Руководители ОУ
6.	Организация проведения ГИА-11		
6.1.	Установка и настройка оборудования ППЭ для печати КИМ в аудитории	май 2024 г.	Сивова Т.П., руководители ППЭ
6.2	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки	по срокам Минпросвещения	Сивова Т.П., директора ОУ
6.3.	Доставка проверенных итоговых сочинений в УО и РЦОИ, направление протоколов в ОО	по срокам Минпросвещения	директора ОУ
6.4	Участие в апробации « Информатика и ИКТ» в компьютерной форме, английский язык «Письменный» и «Говорение»	по графику ФЦТ	Сивова Т.П., Руководители ППЭ
6.5	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	апрель 2024 г.	руководители ОУ и ППЭ Сивова Т.П., члены ГЭК
6.6	Прием заявлений граждан, желающих принять участие в ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей, передача в ДОН для аккредитации	апрель-май 2024 г.	Сивова Т.П.
6.7	Проведение ЕГЭ в сроки, утвержденные Рособрнадзором РФ, организация обучения	апрель-май 2024 г.	Сивова Т.П.,

	организаторов условий печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ и экза- мениционных материалов		руководители ППЭ
6.8	Мониторинг работы сайтов образовательных организации по вопросам организации и проведения ГИА	февраль-май	Специалист отдела развития и оценки качества образования
7.	Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов		
7.1	Методические объединения учителей-предметников для разработки алгоритма действий по повышению качества общего образования обучающихся с учетом анализа результатов ГИА-11	в течение учебного года	Путилова О.А.
7.2	Организация проведения индивидуальных и групповых занятий для учащихся	в течение учебного года	руководители ОУ
7.3	Мониторинг качества и результативности освоения программ среднего общего образования по русскому языку и математике через пробные экзамены по КИМ 2023 г.	апрель 2024 г.	руководители ОУ
8.	Анализ работы и формирование отчетов		
8.1	Обсуждение результатов ГИА-11 на августовском педагогическом собрании	август 2024 г.	Сивова Т.П.
8.2	Проведение аналитической работы и мониторинговых исследований по результатам ГИА-11	июль - август	Сивова Т.П.