

ДОГОВОР № 14
о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления

“ 02 ” 02 2008г.

п. Славянка

Администрация Хасанского муниципального района, именуемая в дальнейшем “Администрация”, в лице главы Хасанского муниципального района Крысина Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово» муниципального образования Хасанский район Приморского края, именуемое в дальнейшем “Учреждение”, в лице директора Поцелуйко Ларисы Ивановны, действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях надлежащего использования муниципального имущества в соответствии с положением “О порядке управления объектами нежилого фонда муниципального образования Хасанский район” утвержденного решением Думы Хасанского района от 30.06.98г. № 52, решением Думы Хасанского муниципального района от 26.12.2007г. № 678 «О согласовании передачи муниципального имущества в оперативное управление»,

“Администрация” закрепляет за “Учреждением” на праве оперативного управления здание школы общей площадью 1338,9 кв. м, расположенное по адресу: Приморский край, Хасанский район, с. Безверхово, пер. Школьный, 3.

1.2. Имущество “Учреждения”, закрепленное на праве оперативного управления находится в собственности Хасанского муниципального района.

II. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. “Учреждение” владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством РФ, назначением имущества, целями и направлением своей деятельности.

2.2. “Учреждение” не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, представлять в залог, продавать и т.д.) закрепленным имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете без согласования с “Администрацией”.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. “Учреждение” обязуется:

- принять на баланс основные средства, указанные в п. 1.1. договора;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, его использование в соответствии с целевым назначением;
- осуществлять капитальный и полный текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.2. “Администрация” обязуется:

- передать по акту приемки-передачи имущество, указанное в п. 1.1. договора;

IV. ИЗЪЯТИЕ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество, закрепленное за "Учреждением" на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, выделенных по смете, может быть изъято полностью или частично по решению "Администрации" как излишнее, используемое не по назначению, неиспользуемое имущество, а также при нарушении условий, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

4.2. Имущество, закрепленное за "Учреждением" может быть принудительно отчуждено по решению "Администрации" или суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Любые, произведенные за счет средств "Учреждения" улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления, не подлежат возмещению.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, возникающие при исполнении договора о закреплении за "Учреждением" имущества на праве оперативного управления, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и могут быть переданы на разрешение арбитражного суда.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны могут внести дополнительные изменения в настоящий договор в соответствии с действующим законодательством, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

6.3. Договор заключен в 3-х экземплярах, которые хранятся у участников договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в одностороннем порядке - при нарушении одной из сторон условий договора.

6.5. При расторжении договора имущество, переданное "Учреждению" в оперативное управление подлежит возврату в месячный срок.

6.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Хасанском отделе управления Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю (п. Славянка, ул. Блюхера, 22-А).

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

"Администрация"

"Учреждение"

Администрация Хасанского
муниципального района
п. Славянка, ул. Молодежная, 1

МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
с. Безверхово»

Глава Хасанского муниципального района

Юридический адрес: Приморский
край, Хасанский район,
с. Безверхово, пер. Школьный, 3
тел. 93-1-24

В.А. Крысин

ИНН 2531007495; КПП 253101001

" 17 " 2008г.


Л.И. Поцелуйко

" 17 " 2008г.

Зарегистрировано в управлении по распоряжению
землями и муниципальным имуществом 07.08.08 № 17

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Хасанского
муниципального района




В.А. Крысин

"17" 02 2008 г.

АКТ
приемки-передачи муниципального имущества

"17" 02 2008 г.

п. Славянка

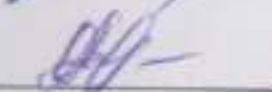
Комиссией в составе:

Антоненко П. В., начальника управления по распоряжению землями и муниципальным имуществом администрации Хасанского муниципального района;
Антоненко О.В., гл. специалиста управления по распоряжению землями и муниципальным имуществом администрации Хасанского муниципального района;
Поцелуйко Л.И., директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово»;

составлен настоящий акт приемки-передачи муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово» здание школы, общей площадью 1338,9 кв. м, расположенное по адресу: Приморский край, Хасанский район, с. Безверхово, пер. Школьный, 3 к договору оперативного управления от 07.02. 2008г. № 17, в соответствии с решением Думы Хасанского муниципального района от 26.12.08г. № 678 «О согласовании передачи муниципального имущества в оперативное управление».

Имущество сдал:


П.В. Антоненко


О.В. Антоненко

Имущество принял:


Л.И. Поцелуйко

Пронумеровано, пронумеровано

3 (три) лист (а. ов)

(подпись)

Начальник управления по распоряжению
землями и муниципальным имуществом
П.В. Антоновичко

Дата 17.02.2012

Печать

