

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово
Хасанского муниципального района»**

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ с. Безверхово
_____Бабенко Л.В.
Приказ № 215-А от 23.12.2021г.

**План
мероприятий («Дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в Муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово»
на 2021- 2024 учебный год**

Документ подписан электронной подписью.

**Дорожная карта внедрения
целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Безверхово**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------------|---------------|
| 1 | Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 2 | Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Декабрь 2021-2024 | |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Декабрь 2021-2024 | |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Декабрь 2021-2024 | |
| 3 | Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | октябрь 2022-2024 | |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | октябрь 2022-2024 | |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в | октябрь 2022-2024 | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | | |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | октябрь 2022-2024 | |
| 4 | <p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p> | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2022-2024 | |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Сентябрь 2022-2024 | |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Сентябрь 2022-2024 | |
| 4.4 | Обучение наставников | октябрь 2022-2024 | |
| 5 | <p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p> | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Ноябрь 2021-2024 | |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Ноябрь 2021-2024 | |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь 2021-2024 | |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Декабрь 2021-2024 | |
| 6 | <p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> | | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Октябрь 2022-2024 | |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Октябрь 2022-2024 | |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | ноябрь 2022-2024 | |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Декабрь 2021-2024 - май 2021-2024 | |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль- май 2021-2024 | |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2021-2024 | |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май 2021-2024 | |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2021-2024 | |
| 7 | <p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь 2021-2024 | |
| 7.2 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2021-2024 | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| 7.3 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Октябрь 2021-2024 | |
| 7.4 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Ноябрь 2021-2024 | |
| 7.5 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Ноябрь 2021-2024 | |
| 7.6 | Формирование долгосрочной базы наставников | Декабрь 2021-2024 | |

Документ подписан электронной подписью.

Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

68CC1B3945EC5E2C909FE3E0C358D4C3

Владелец:

Бабенко Любовь Викторовна, Бабенко, Любовь Викторовна, certmgr@list.ru, 253102531162, 05823664072, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЗВЕРХОВО ХАСАНСКОГО

Документ подписан электронной подписью.

| | |
|----------------------------------|---|
| | МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", Директор, с.Безверхово, Приморский край, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 27.04.2022 12:09:00 UTC+10 Действителен до: 21.07.2023 12:09:00 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 04.10.2022 13:31:01 UTC+10 |