

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

от 27 октября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Безверхово

_____ Л.В.Бабенко

Приказ № 154 – А от 27.10.2020 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово
Хасанского муниципального района»

1. Общие положения

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово Хасанского муниципального района» (далее - МКОУ СОШ с. Безверхово) и обеспечения прав граждан на получение общего образования (далее - Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ СОШ с. Безверхово.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ с. Безверхово осуществляется за счёт местного бюджета и проводится на общедоступной основе в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ СОШ с. Безверхово для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Прием детей в первый класс МКОУ СОШ с. Безверхово осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Приём граждан на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное

Документ подписан электронной подписью.

**учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Безверхово
Хасанского муниципального района»**

2.1. МКОУ СОШ с. Безверхово Хасанского муниципального района осуществляет приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.1. МКОУ СОШ с. Безверхово размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации Хасанского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Хасанского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.1.2. В МКОУ СОШ с. Безверхово принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за ней Постановлением Администрации Хасанского муниципального района и имеющие право на получение общего образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- копией свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копией свидетельства о регистрации по месту пребывания.

2.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ СОШ с. Безверхово вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение в МКОУ СОШ с. Безверхово проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ с. Безверхово детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ СОШ с. Безверхово, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

Документ подписан электронной подписью.
образования в МКОУ СОШ с. Безверхово, в котором обучаются их братья и сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МКОУ СОШ с. Безверхово осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МКОУ СОШ с. Безверхово может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Хасанского муниципального района» (692701, пгт. Славянка Хасанского района Приморского края, ул. Молодёжная, д.1).

2.10. МКОУ СОШ с. Безверхово с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Хасанского муниципального района, указанного в 2.1.1. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ СОШ с. Безверхово издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. В первый класс МКОУ СОШ с. Безверхово зачисляются дети, прописанные на закрепленной территории, в порядке очередности льготных категорий:

- 1) имеющие право первоочередного приема;
- 2) имеющие право преимущественного приема;
- 3) на общих основаниях.

Документ подписан электронной подписью.

Очередность внутри каждой категории устанавливается по времени подачи заявления.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен ранее 6 июля текущего года, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ СОШ с. Безверхово;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ с. Безверхово или электронной информационной системы МКОУ СОШ с. Безверхово, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ с. Безверхово в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Приморского края, созданными органами государственной власти Приморского края.

Документ подписан электронной подписью.

МКОУ СОШ с. Безверхово осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ с. Безверхово вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на обучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МКОУ СОШ с. Безверхово возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами

Документ подписан электронной подписью.

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.20. При подаче заявления на прием в МКОУ СОШ с. Безверхово родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий подписывает согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ СОШ с. Безверхово и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ с. Безверхово родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

Документ подписан электронной подписью.
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускаются.

2.23. За 7 календарных дней до начала приемной кампании заявлений в первый класс руководитель МКОУ СОШ с. Безверхово устанавливает график приема заявлений посредством личного приема родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, назначает ответственное лицо за проведение приемной кампании в первый класс.

Муниципальный координатор АИС «Е-услуги. Образование» создает приемную кампанию на новый учебный год, согласно утвержденным общеобразовательными учреждениями графикам приема заявлений в первый класс.

2.24. Ежедневно ответственным лицом за проведение приемной кампании в первый класс регистрируются заявления, поданные:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ с. Безверхово или электронной информационной системы МКОУ СОШ с. Безверхово, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ с. Безверхово в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документ подписан электронной подписью.

2.25. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации, заявления в АИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МКОУ СОШ с. Безверхово документы для зачисления в первый класс согласно пункту 2.20. настоящих Правил. После предоставления необходимых документов заявление регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ с. Безверхово, согласно пункту 2.21. настоящих Правил.

2.25. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких общеобразовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.26. МКОУ СОШ с. Безверхово осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор МКОУ СОШ с. Безверхово издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. настоящих Правил.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом МКОУ СОШ с. Безверхово с учетом мнения совета родителей.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МКОУ СОШ с. Безверхово

*Приложение № 1
к Правилам приема граждан на
обучение в МКОУ СОШ с. Безверхово*

Документ подписан электронной подписью.

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ СОШ с. Безверхово
от _____

Заявление о приеме на обучение в МКОУ СОШ с. Безверхово

Прошу принять моего ребенка _____
« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу _____

(адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес фактического проживания)
в _____ класс МКОУ СОШ с. Безверхово для получения общего образования по
общеобразовательным программам _____ образования в
_____ форме.

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.
Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов России как предмета
_____ (название языка).

Посещал дошкольное учреждение _____ (да/нет)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Мать (опекун) _____

нужное подчеркнуть _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Опекунство установлено _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Место проживания _____

Место работы и должность _____

Адрес электронной почты _____ Телефон _____

2. Отец (опекун) _____

нужное подчеркнуть _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Опекунство установлено _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Место проживания _____

Место работы и должность _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Прошу создать условия для обучения и воспитания моего ребенка, учитывающие состояние здоровья,
особенности психофизического развития, подтверждаемые:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

индивидуальной программой реабилитации

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на
обучение в МКОУ СОШ с. Безверхово

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____,
(наименование организации)

персональных данных моих и моего ребенка _____,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; медицинский полис; телефон;
данные о состоянии здоровья ребенка и иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса; электронная почта.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях:

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка _____, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____,
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 647310EA0E709F64C21FA596562F102474838CAA |
| Владелец: | Бабенко Любовь Викторовна, Бабенко, Любовь Викторовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЗВЕРХОВО ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", с.Безверхово, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 05823664072, 253102531162 |
| Издатель: | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 08.02.2021 10:27:21 UTC+10 Действителен до: 08.05.2022 10:27:21 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 29.03.2021 16:14:40 UTC+10 |